

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 122

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 274 (1)

Έναρξη ισχύος των διατάξεων των άρθρων 41 ν. 1249/1982 και 14 ν. 1473/1984, για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας των μεταβιβαζομένων ακινήτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) το άρθρο 41 του ν. 1249/1982 (ΦΕΚ 43Α'), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του ν. 1473/1984 (ΦΕΚ 127Α'),

β) την υπ' αριθ. 350/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού των Οικονομικών, αποφασίζουμε

Άρθρο μόνο

Η ισχύς των διατάξεων του άρθρου 41 του ν. 1249/1982 (ΦΕΚ 43Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 1473/1984 (ΦΕΚ 127Α'), για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας των ακινήτων που μεταβιβάζονται με αντάλλαγμα ή αιτία θανάτου, δωρεάς, γονικής παροχής ή προίκας, αρχίζει από τη 15η Ιουνίου 1988, για τα ακίνητα που βρίσκονται εντός σχεδίου στους Δήμους Σερρών, Κιλκίς, Έδεσσας, Γιαννιτσών, Βέροιας, Κατερίνης, Φλώρινας, Κοζάνης, Πτολεμαΐδας, Καστοριάς, Γρεβενών, Βόλου, Νέας Ιωνίας Βόλου, Τρικάλων, Λαμίας, Χαλκίδας, Ναυπλίου, Άργους, Τρίπολης.

Στον Υπουργό των Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 275 (2)

Οργανισμός του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α'/1985).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α'/1983).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 37 Α'/1986).
4. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2389/87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών (ΦΕΚ 81 Β'/1987).
5. Τις αριθ. 331/1987 και 63/1988 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι Υπηρεσίες που συγκροτούν το Λιμενικό Ταμείο ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ διαρθρώνονται ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν:
α. Το Τμήμα Εκμετάλλευσης.
β. Το Τμήμα Διοικητικού.
γ. Το Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.
δ. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.
2. Οι αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα και Γραφεία ορίζονται ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο

Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους.
Βεβαίωση Δικαιωμάτων.

β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιοποίησής του.
Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.
Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού Κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
Η μέριμνα για τον καθαρισμό των γραφειών, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.
Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.
Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.
Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νομικό αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.
Η μέριμνα για τη κατάρτιση - τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.
Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού, Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.
Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεως προσωπικού.
Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.
Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.
Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.
Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του Ταμείου.
Η συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.
Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής.
Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ταμείου, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της (ηλεκτρονικής) πληροφορικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγονται:
Η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λιμενικού Ταμείου στα Δικαστήρια.
Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσεως και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσεως που του ανατίθεται.
Η Νομική επεξεργασία συμβάσεων.
Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν:
α. Το Τμήμα Ανάπτυξης - Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.
β. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.
2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.
Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.
Η εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.
Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.
Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.
Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, αναχαίνηση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.
Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία.
Η επιμέλεια του πράσινου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.
Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.
Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων, κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τη προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.
Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.
Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.
Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Λιμενικού Ταμείου ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ διακρίνονται κατά Κατηγορίες και Κλάδους ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
α. Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός.
β. Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
α. Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός.
β. Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.
γ. Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
α. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός.
β. Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων.
γ. Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός.
δ. Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ.
ε. Κλάδος Δ.Ε. Κηπουρών.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
α. Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού.
β. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας.
γ. Κλάδος Υ.Ε. Εργατών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός / θέσεις τέσσερις (4).
2. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών / θέσεις πέντε (5).
(Τρεις (3) θέσεις ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών και δύο (2) θέσεις ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων).

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
1. Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός/θέσεις οκτώ (8)
2. Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών/θέσεις τρεις (3)
(Μία (1) θέση ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων, μία (1) θέση

ειδικότητας Μηχανολογίας και μία (1) θέση ειδικότητας Ηλεκτρολογίας).

3. Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής/θέση μία (1) ειδικότητας πληροφορικής.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός/θέσεις δέκα έξι (16)

2. Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων/θέσεις δύο (2) ειδικότητας Δακτυλογράφων Ελληνικής.

3. Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός/θέσεις τριάντα δύο (32).

(Τέσσερις (4) θέσεις ειδικότητας Δομικών Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, δύο (2) θέσεις ειδικότητας Δομικών Κτιριακών Έργων, μία (1) θέση ειδικότητας Σχεδίασης Έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων, τρεις (3) θέσεις ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών, δύο (2) θέσεις ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Ηλεκτρικών Μηχανών και Ηλεκτρικού Μέρους Ανυψωτικών Μηχανημάτων, μία (1) θέση ειδικότητας Οδηγού Οχημάτων, δέκα έξι (16) θέσεις ειδικότητας Χειριστών Μηχανημάτων (Γερανών ανυψωτικών μηχανημάτων κ.λπ.) μία (1) θέση ειδικότητας Υδραυλικών, μία (1) θέση ειδικότητας τεχνίτη ναυπηγικής, μία (1) θέση ειδικότητας Δομικού κατασκευής εργασιών οπλισμένου και άοπλου σκυροδέμαμτος).

4. Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ θέση μία (1) ειδικότητας Χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

5. Κλάδος Δ.Ε. Κηπουρών/θέση μία (1) ειδικότητας Κηπουρικής - Ανθοκομίας.

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

1. Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού/θέσεις επτά (7)

2. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας/θέσεις έξι (6)

3. Κλάδος Υ.Ε. Εργατών/θέσεις τέσσερις (4)

Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.

ΑΡΘΡΟ 6

1. Για το διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό των προβλεπόμενων από τον παρόντα Οργανισμό θέσεων μόνιμου προσωπικού, ορίζονται τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

Ι. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

α. Για τον Κλάδο Π.Ε. Διοικητικό - Οικονομικό Πτυχίο ή Δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

β. Για τον Κλάδο Π.Ε. Μηχανικών.

Το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

ΙΙ. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

α. Για τον Κλάδο Τ.Ε. Διοικητικό - Λογιστικό.

Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή Δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

β. Για τον Κλάδο Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής, ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ. Για τον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής.

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής (Software) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για μια τριετία από την έναρξη της ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (Software). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών.

ΙΙΙ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

α. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Διοικητικό - Λογιστικό.

Για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

β. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Δακτυλογράφων.

Για την ειδικότητα Δακτυλογράφων Ελληνικής για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

γ. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Τεχνικό.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α), η άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για τον διορισμό σε θέσεις Κλάδων Δ.Ε. με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας, συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.1.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγουμένης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Για την ειδικότητα οδηγών οχημάτων ως προσόν διορισμού απαιτείται άδεια οδηγού και τριετής άσκηση του επαγγέλματος.

δ. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ. Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος απολυτήριος τίτλος Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων Δ.Ε. με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας, κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, με την ειδικότητα εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης της κενής θέσης.

ε. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Κηπουρών:

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος με την ειδικότητα Κηπουρικής - Ανθοκομίας απολυτήριος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τριετής εμπειρία μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τίτλου στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγούμενης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία.

IV. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Για τους Κλάδους ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και ΥΕ Εργατών.

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986 και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων των Κλάδων αυτών από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία (παρ. 12 του άρθρου 17 του 1586/86).

2. Για ειδικότητες εκείνες όπου από την ισχύουσα νομοθεσία επιβάλλεται η απόκτηση άδειας για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη στην περίπτωση αυτή άδεια ορίζεται ως πρόσθετο τυπικό προσόν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με αυτούς που υπηρετούν κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατράπηκαν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 136 Α'/1984 αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΦ. Δ' ΤΟΥ Ν. 993/1979

1. Το Λιμενικό Ταμείο Ηρακλείου δύναται να προσλαμβάνει για την κάλυψη εποχιακών αναγκών και για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες, α) μέχρι δύο (2) χειριστές Μηχανημάτων (γερανών, ανυψωτικών κ.λ.π.), β) μέχρι δύο (2) Κηπουρούς και γ) μέχρι πέντε (5) καθαριστές-καθαρίστριες λιμενικών χώρων (Ν.Δ. 4203/1961 και Ν.Δ. 1113/1972).

2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντίστοιχων ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

1. Μία (1) θέση Δικηγόρου.
2. Προσόν πρόσληψης ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

(ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ)

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.

2. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανικών ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.

3. Των Τμημάτων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού, της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και ειδικοτήτων (α) του Τμήματος Ανάπτυξης - Κατασκευών και Συντήρησης Έργων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών (β) του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων.

5. Του Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Τ.Ε. Πληροφορικής.

6. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προΐσταται Δικηγόρος, ο οποίος για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου αναφέρεται απευθείας στη Λιμενική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ Π.Δ.

1. Οι κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος υπηρετούντες σε οργανικές θέσεις υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου και της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης Λιμένα Ηρακλείου και εντεταγμένοι στους κλάδους που ήδη υπάρχουν, κατατάσσονται αυτοδίκαια με τον βαθμό που έχουν στους προβλεπόμενους από το παρόν Κλάδους ως εξής:

α. Στον Κλάδο Π.Ε. Διοικητικό-Οικονομικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού.

β. Στον Κλάδο Π.Ε. Μηχανικών, οι υπάλληλοι των μέχρι τώρα Κλάδων Π.Ε. Αρχιμηχανικών και Βοηθού Αρχιμηχανικού και Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

γ. Στον Κλάδο Δ.Ε. Διοικητικό-Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού.

δ. Στον Κλάδο Δ.Ε. Τεχνικών, οι υπάλληλοι των Κλάδων Δ.Ε. Εργοδηγών Δ.Ε. Επιστατών και Δ.Ε. Σχεδιαστών.

ε. Στον Κλάδο Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Υ.Ε. Κλητήρων και Υ.Ε. Κλητήρων-Φυλάκων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η πλήρωση των δημιουργουμένων κενών νέων θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον εκάστοτε προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α) Η αριθ. 77515/1927 Απόφαση του Υπουργείου Συγκοινωνίας «περί εγκρίσεως του Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου».

β) Το απο 13.3.1941 Β. Δ/γμα «περί Οργανισμού της δ/νσεως Εκμεταλλεύσεως Λιμένος Ηρακλείου (Δελή)» ΦΕΚ 98 Α'/1941).

γ) Το από 13.10.1956 Β. Δ/γμα «περί τροποποιήσεως του Οργανισμού των Υπηρεσιών του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου» (ΦΕΚ 272 Α'/1956).

δ. Η αριθ. Γ. 2238/26.1.1957 Απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων» περί διαρθρώσεως των θέσεων του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου» (ΦΕΚ 55 Α/1957).

ε) Η αριθ. Γ 5246/7.3.1957 Απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Δημοσίων Έργων «περί διαρθρώσεως των τακτικών θέσεων των υπαλλήλων της Διευθύνσεως Εκμεταλλεύσεως Λιμένος Ηρακλείου (ΔΕΛΛΗ)» (ΦΕΚ 129 Β'57).

στ) Το αριθ. 920/1.11.1966 Β. δ/γμα «περί τροποποιήσως της διαρθρωτικής των θέσεων προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου αποφάσεως» (ΦΕΚ 249 Α'/1966).

ζ) Τα άρθρα 8 και 9 της αριθ. Α Γ 26685/1971 Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημοσίων Έργων «περί συστάσεως κοινού Κλάδου Διοικητικού Β'Κατηγορίας, ΝΠΔΔ αρμοδιότη-

τας Υπουργείου Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 694 Β'/1971).

η) Το αριθ. 373/27.5.1976 Π. Δ/μα «περί συμπληρώσεως του Οργανισμού Δ/νσεως Εκμεταλλεύσεως Λιμένος Ηρακλείου (ΔΕΛΗ) του Λιμενικού Ταμείου Ηρακλείου (ΦΕΚ 133 Α'/1976).

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 276 (3)

Οργανισμός του Λιμενικού Ταμείου Ελευσίνας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α'/1985).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α'/1983).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 137 Α'/1986).
4. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2389/87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών (ΦΕΚ 81 Β'/1987).
5. Τις αριθ. 330/1987 και 58/1988 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι Υπηρεσίες που συγκροτούν το Λιμενικό Ταμείο ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ διαρθρώνονται ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Εκμετάλλευσης.

β. Το Τμήμα Διοικητικού.

γ. Το Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

δ. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

2. Οι αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα και Γραφεία ορίζονται ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους.

Βεβαίωση Δικαιωμάτων.

β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιοποίησής του.

Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού Κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τον καθορισμό των γραφείων, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.

Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.

Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδιεχνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση - τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού, Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.

Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων, ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.

Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του Ταμείου.

Η συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής.

Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ταμείου, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της (ηλεκτρονικής) πληροφορικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγονται:

Η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λιμενικού Ταμείου στα Δικαστήρια.

Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσεως και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσεως που του ανατίθεται.

Η Νομική επεξεργασία συμβάσεων.

Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Ανάπτυξης - Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.

β. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία.

Η επιμέλεια του πράσινου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του

Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων, κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

α. Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός.

β. Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

α. Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός.

β. Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.

γ. Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός.

β. Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων.

γ. Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός.

δ. Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ.

ε. Κλάδος Δ.Ε. Κηπουρών.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

α. Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού.

β. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας.

γ. Κλάδος Υ.Ε. Εργατών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός / θέσεις τρεις (3).

2. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών / θέσεις τρεις (3).

(Δύο (2) θέσεις ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών και μία (1) θέση ειδικότητας Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου).

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

α. Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός/θέσεις έξι (6). Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επί πλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών/θέσεις δύο (2)

(Μία (1) θέση ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων και μία (1) θέση ειδικότητας Μηχανολογίας).

γ. Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής/θέση μία (1) ειδικότητας Πληροφορικής.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός/θέσεις εννέα (9)

β. Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων θέσεις δύο (2)

γ. Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός/θέσεις είκοσι (20).

(Μία (1) θέση ειδικότητας Δομικών Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, μία (1) θέση ειδικότητας Σχεδίασης Έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων, μία (1) θέση ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών, δύο (2) θέσεις ειδικότητας τομέων Ηλεκτρολόγων, μία (1) θέση ειδικότητας Οδηγών Οχημάτων, δέκα τέσσερις (14) θέσεις Χειριστών Μηχανημάτων (Γερανών - Ανυψωτικών Μηχανημάτων).

δ. Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ θέση μία (1) ειδικότητας Χειριστών Η/Υ.

5. Κλάδος Δ.Ε. Κηπουρών/θέση δύο (2) ειδικότητας Κηπουρικής - Ανθοκομίας.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

α. Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού/θέσεις πέντε (5)

β. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας/θέσεις έξι (6)

γ. Κλάδος Υ.Ε. Εργατών/θέσεις τέσσερις (4)

5. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Για το διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό των προβλεπόμενων από τον παρόντα Οργανισμό θέσεων μόνιμου προσωπικού, ορίζονται τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

Ι. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

α. Για τον Κλάδο Π.Ε. Διοικητικό - Οικονομικό Πτυχίο ή Δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

β. Για τον Κλάδο Π.Ε. Μηχανικών.

Το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής.

ΙΙ. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

α. Για τον Κλάδο Τ.Ε. Διοικητικό - Λογιστικό, Πτυχίο ή Δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή Δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

β. Για τον Κλάδο Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής, ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ. Για τον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής.

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής (Software) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για μια τριετία από την έναρξη της ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (Software). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, πτυχίο Ανωτέρας Εκπαιδεύσεως έστω και άλλης ειδικότητας.

ΙΙΙ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

α. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Διοικητικό - Λογιστικό.

Για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου Τεχνικού - Επαγγελματικού

Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

β. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Δακτυλογράφων.

Για την ειδικότητα Δακτυλογράφων Ελληνικής για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου (παρ. 13 του άρθρου 17 του Ν. 1586/86).

γ. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Τεχνικό.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α), η άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων Δ.Ε. με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας, συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.1.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγουμένης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Για την ειδικότητα οδηγών οχημάτων ως προσόν διορισμού απαιτείται άδεια οδηγού και τριετής άσκηση του επαγγέλματος.

δ. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ.

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος απολυτήριος τίτλος Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις Κλάδων Δ.Ε. με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας, κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμου Σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, με την ειδικότητα εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης της κενής θέσης.

ε. Για τον Κλάδο Δ.Ε. Κηπουρών:

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος με την ειδικότητα Κηπουρικής - Ανθοκομίας απολυτήριος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τριετής εμπειρία μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τίτλου στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της προηγουμένης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία.

IV. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Για τους Κλάδους ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και ΥΕ Εργατών.

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970. Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986 και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων των Κλάδων αυτών από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία (παρ. 12 του άρθρου 17 του 1586/86).

2. Για ειδικότητες εκείνες όπου από την ισχύουσα νομοθεσία επιβάλλεται η απόκτηση άδειας για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος, η απαιτούμενη στην περίπτωση αυτή άδεια ορίζεται ως πρόσθετο τυπικό προσόν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατράπηκαν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136 Α'/1984) αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΦ. Δ' ΤΟΥ Ν. 993/1979

1. Το Λιμενικό Ταμείο Ελευσίνας δύναται να προσλαμβάνει για την κάλυψη εποχιακών αναγκών και για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες, α) μέχρι δύο (2) χειριστές Μηχανημάτων (γερανών, ανυψωτικών κ.λ.π.), β) μέχρι δύο (2) Μηχανοτεχνίτες ή Ηλεκτροτεχνίτες.
2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντίστοιχων ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

1. Μία (1) θέση Δικηγόρου.
2. Προσόν πρόσληψης ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

(ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ)

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.
2. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανικών ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.
3. Των Τμημάτων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού, της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και ειδικοτήτων (α) του Τμήματος Ανάπτυξης - κατασκευών και Συντήρησης Έργων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών (β) του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων.
5. Του Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Τ.Ε. Πληροφορικής.

6. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προΐσταται Δικηγόρος, ο οποίος για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου αναφέρεται απευθείας στη Λιμενική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ Π.Δ.

1. Οι κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος υπηρετούντες σε οργανικές θέσεις μόνιμοι υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου Ελευσίνας και εντεταγμένοι στους κλάδους που ήδη υπάρχουν, κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που έχουν στους προβλεπόμενους από το παρόν Κλάδους, ως εξής:

α. Εις τον Κλάδο Π.Ε. Διοικητικό-Οικονομικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Π.Ε. 1 Διοικητικού-Λογιστικού.

β. Εις τον Κλάδο Π.Ε. Μηχανικών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Π.Ε. 2 Πολιτικών Μηχανικών.

γ. Εις τον Κλάδο Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΤΕ 1 Πολιτικών Υπομηχανικών.

δ. Εις τον Κλάδο Δ.Ε. Διοικητικό-Λογιστικό οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Δ.Ε. 1 Διοικητικού-Λογιστικού.

ε. Εις τον Κλάδο Δ.Ε. Τεχνικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Δ.Ε. 2 Εργοδηγών.

στ. Εις τον Κλάδο Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου Υ.Ε. 1 Κλητήρων.

2. Την προβλεπομένη από το παρόν θέση Δικηγόρου καταλαμβάνει ο υπηρετών στο Λιμενικό Ταμείο Δικηγόρος.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η πλήρωση των δημιουργουμένων κενών θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον εκάστοτε προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται το Β.Δ. 344/72 (ΦΕΚ 81 Α'/1972) και το Π.Δ. 809/1975 (ΦΕΚ 262 Α'/1975) «περί τροποποιήσεως του Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου Ελευσίνας».

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο Π.Δ. 219/88 «Προσόντα του πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και κατανομή κατά ειδικότητα των θέσεων τεχνιτών του προσωπικού αυτου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 94/20.5.88 (τ. Α'), γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1. Στο άρθρο 2 παρ. 5 εδάφια α και β, το εσφαλμένο «Εγκαταστάσεις» στο ορθό «Εγκαταστάτες».

2. Στο άρθρο 2 παρ. 7, το εσφαλμένο «δοκιμών» στο ορθρό «δομικών».

3. Στο άρθρο 3 παρ. 2 εδάφια β και γ, οι αριθμοί των υποπαραγράφων από τους εσφαλμένους «1) 2) 3) 4) 5)» του εδαφίου β και «1) 2)» του εδαφίου γ, στους ορθούς «(1) (2) (3) (4) (5)» και «(1) (2)», αντίστοιχα.

(Από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης)